



T.C

ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĐI

MEHLİKA ALEVLİ ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

2024-2028



**“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”**

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>ÖNSÖZ</b>	<b>5</b>
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ, KURUM KİMLİĞİ	6
<b>BÖLÜM 1:</b>	
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TEMEL İLKELER	
1.1 AMAÇ	7
1.2 KAPSAM	7
1.3 DAYANAK	7
1.4 TEMEL İLKELER	7
1.5 YASAL SORUMLULUKLARIMIZ	8
<b>BÖLÜM 2:</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>12</b>
2.1. OKULUMUZUN KİMLİĞİ	12
2.1.1. OKULUMUZUN YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI	13
2.1.2. OKULUMUZUN ÇEVRE ANALİZİ	13
2.1.3. PAYDAŞLARIMIZ	15
2.1.4. OKULUMUZUN FİZİKİ DURUMU	16
2.1.5. DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI	16
2.1.6. PERSONEL CETVELİ	17
2.1.7. ÖĞRETMENLERİMİZİN EĞİTİM DURUMU	17
2.1.8. ÖĞRETMENLERİMİZİN KIDEM DURUMU	17
2.1.9. OKULUMUZUN 2009/2010 YILI SINAV BAŞARILARI	18
2.1.10. OKULUMUZUN 2009/2011 YILI ÖĞRENCİ DİSİPLİN VERİLERİ	18
2.1.11. OKULUMUZUN FİNANS KAYNAKLARI	18
2.1.12. OKULUMUZUN GİDER TABLOSU	18
2.1.13. OKULUMUZUN DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	19
2.2. OKULUMUZUN GZFT ANALİZİ	20
2.2.1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ, 2.2.2. ZAYIF YÖNLERİMİZ, 2.2.3. FIRSATLARIMIZ, 2.2.4. TEHDİTLERİMİZ	20
2.3. PEST ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK GELİŞMELER)	21
2.4. OKULUN GÖREVLERİ	25
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1. MİSYONUMUZ	25
3.2. VİZYONUMUZ	26
3.3. OKULUMUZUN İLKELERİ	26
3.4. OKULUMUZUN DEĞERLERİ	26
<b>BÖLÜM 4</b>	
<b>STRATEJİK PLAN</b>	
4.1. TEMALAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJE VE STRATEJİLER	27
4.2. KONTROL VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	38
<b>KAYNAKÇA</b>	<b>39</b>

## ÖNSÖZ

Ülkemizde bazı kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda: kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları , görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın ; amacına ulaşması için ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

**Mustafa YAVUZ**

**Okul Müdürü**

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Mustafa YAVUZ	yasamyavuz@hotmail.com
Müdür Yardımcısı	İlhan ZARARSIZ	ilhan522@hotmail.com
Rehber Öğretmen	Esra AKSOY	esra_aksoy_18@hotmail.com
Öğretmen	Rukiye USLU	rukiyeuslu2015@gmail.com
Öğretmen	Okan ORDU	okanordu01@gmail.com
Öğretmen	Aypelin BENLİDEN	aypelinbenliden@hotmail.com
Okul Aile Birliği	Yasin AKIL	gaziantepmem@meb.gov.tr
Öğrenci	Nisanur HASGÜL	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ŞAHİNBEY MEHLİKA ALEVLİ ORTAOKULU
Kurum Türü	İLKÖĞRETİM
Kurum Kodu	735347
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 60 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	1028
Öğretim Şekli	X Normal İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2008
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 342 231 21 41 Fax :
Kurum Web Adresi	www.mehlikaalevli.k12.tr
Mail Adresi	mehlikaalevlioo@hotmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Yazıcık Mah. Şht. Pyd Er Mehmet Civi Sk. No: 6 Posta Kodu : 27100 İlçe : ŞAHİNBEY İli : GAZİANTEP
Kurum Müdürü	Mustafa YAVUZ
Kurum Müdür Yardımcıları	Celal ÇELİK Müdür Yardımcısı Fatma Zehra SADIKER Müdür Yardımcısı İlhan ZARARSIZ Müdür Yardımcısı

# BÖLÜM 1:

## AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TEMEL İLKELER

### 1.1 AMAÇ

a) Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

b) Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerin, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak

c) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

### 1.2 KAPSAM

**Bu plan okulumuzun 2024-2028 yılları arasında okul içinde ve dışında faydalı olmanın nasıl olacağını ve neler yapılması gerektiğini kapsamaktadır**

### 1.3 DAYANAK

**1- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

2- 27.08.2003 Tarihli İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4-Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

### 1.4 TEMEL İLKELER

Okulumuzun hazırlayacağı stratejik planın kavram olarak tanımını yapmak yerine, kimlerin stratejik planın hazırlanması aşamasında görev alması gerektiği, stratejik planın neden ve nasıl yapılacağı, diğer planlama çeşitlerinden ve geçmişte yapılan işlerden farklılıkları, ne kadar zaman ve para harcanacağı ve çalışma takviminin nasıl oluşturulacağı konularına yer verilecektir. Ayrıca stratejik planın yazımı esnasında kurum içi ve kurum dışından nasıl bilgi toplanacağı, kurumun ihtiyaçlarının plana nasıl dahil edileceği, neden bir misyona ve vizyona ihtiyaç olduğu, stratejik plan belgelerinin hazırlanmasında nasıl bir dil kullanılacağı ve önceliklerin neye göre belirleneceği üzerinde durulacaktır.

## 1.5 YASAL SORUMLULUKLARIMIZ

KAPSAM	GÖREV	GÖREVE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	HEDEF KİTLE
OKUL MÜDÜRÜ	İlköğretim Okulu, demokratik eğitim öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte okul müdürü tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden değerlendirilme-sinden ve geliştirilmesinden sorumludur.	OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumunu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.	Müdür OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumunu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ÖĞRETMENLER	Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkelerine uygun öğrenci yetiştirmekle görevlidir. Çalışma Grupları'nın amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamada onlara rehberlik ve liderlik yaparlar. Çalışma Grupları'nın planladıkları çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu ve koordinasyonu sağlarlar. Çalışma Grupları'nın planlamalarındaki zamanlamayı izlerler.	Müdür OGYE Müdür Yardımcısı,TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Okul Toplumunu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetme-liği doğrultusunda; Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği halinde çalışarak öğrenci problemleri, mesleki yönlendirme, yöneltme, kayıt tutma ve raporlaştırma, risk altındaki çocuklarla bireysel görüşme, öğrenme güçlüğü ve üstün yetenekli öğrenciler için gerekli çalışmaları yapma ve Rehberlik Yürütme Kurulu aracılığı ile okul rehberlik hizmetlerini sınıf rehber öğretmenleri ile birlikte koordineli bir şekilde yürütülmesi işlerinden okul müdürüne karşı sorumludur.	OGYE Müdür ve Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Okul Toplumunu Çalışanlar Öğrenciler Veliler



<p>ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ</p>	<p>Rehberlik Çerçeve Planı Ve Rehberlik Yürütme Kurulu Kararları doğrultusunda Rehberlik saatinde Okul Rehber öğretmenin verdiği konuları sınıfta işler ve verilen anketlerin değerlendirmesini yaparak rehber öğretmene teslim eder. Yıl sonunda Ruhsal dosyalara öğrenci hakkındaki görüşlerini ve uygulanan etkinlikleri işler. Okul idaresine teslim eder. Risk altındaki öğrencileri ve davranış problemi olan öğrencileri Okul rehber öğretmenine bildirir. Öğrenci davranışlarını sınıf içinde gözlemler. Sınıf içinde alınması gereken önlemleri alır. Eğitsel kulüplere öğrenci seçer ve yürüttüğü eğitsel kulüplerin etkinliklerini planlar.</p>	<p>Psikolojik Danışman OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
<p>ÖĞRETMENLER KURULU</p>	<p>Okulun eğitim-öğretim yılı başında ve 2.dönem başında toplanarak okulun eksik görülen yerlerini tespit ederek güçlü olmasına yardımcı olur.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE,TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğrt. Veliler Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
<p>ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU</p>	<p>Eğitim öğretim yılı başında ve gerekli görülen zamanlarda toplanarak zayıf yönlerin tespit edilip giderilmesine yardımcı olur.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Eğitim öğretim yılı başında ve gerekli görülen zamanlarda toplanarak zayıf yönlerin tespit edilip giderilmesine yardımcı olur.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler	Okul Toplumunu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ÖĞRENCİ KURULU	Sene başında toplanır ve öğrenci temsilcilerini belirleyerek yıl içindeki eksiklikleri belirleyip okul yönetimine ve kurullara bildirir. Okul gelişimine yönelik çalışmalarda öğrencileri temsil ederler.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE, TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğrt. Veliler Öğrenciler	Okul Toplumunu, Çalışanlar, Öğrenciler Veliler
OGYE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul toplumunu temsil eden planlı okul gelişiminde sorumlu bir ekiptir.</li> <li>Ayrıca her öğretim yılı için hazırlanacak olan okul gelişim planının hazırlanması ve yürütülmesinden sorumludur.</li> <li>Okul toplumunu temsil ettiğinden, okul toplumunu oluşturan bütün birimlerin temsil edilebileceği üyelere oluşur.</li> </ol>	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumunu, Çalışanlar Öğrenciler Veliler
SATIN ALMA KOMİSYONU	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4.1.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Veliler	Okul Toplumunu Çalışanlar Öğrenciler Veliler

MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Muayene ve Teslim komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülmemiş işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğr. Veliler	Okul Toplum Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU	Milli Eğitim Bakanlığı ilköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili hükümlerini uygulamak.	Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Rehber Öğr. Veliler	Okul Toplum Çalışanlar Öğrenciler Veliler
OKUL AİLE BİRLİĞİ	Okulda sosyal yardımlaşma etkinliklerini düzenleyip yürütür öğrenci başarısının arttırılmasına yönelik yapılacak çalışmaların bütün velilere duyurulmasında ve veli desteğinin sağlanmasında rol alır. Okul-çevre ve okul-veli işbirliğini geliştirirler.	Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplum Çalışanlar Öğrenciler Veliler
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.	Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Dan.,Veliler	Okul Toplum Çalışanlar Öğrenciler Veliler

## BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1. OKULUMUZUN KİMLİĞİ

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda; insanı problem olmaktan çıkarıp, var olan potansiyellerini en yüksek düzeyde kullanarak” gerçek insan olmaya” yükseltmektir.

Dünyamızda, bütün problemlerin kaynağında insan unsurunun olduğu bir gerçektir.İnsanı problem üreten bir varlık olmaktan çıkarıp, kendisiyle barışık, çevresiyle uyum içinde olan, topluma fayda sağlayan duruma getirmenin yolunun eğitim olduğuna inanıyoruz. Bunu da ancak okulla sağlayabiliriz.

Mehlika Alevi Ortaokulu

## 2.1.1 MEHLİKA ALEVLİ ORTAOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



## 2.1.2 OKULUMUZUN ÇEVRE ANALİZİ

İlköğretim okullarında, temel çevre konularında öğrencilerin bilgi düzeylerini arttırmayı ve çevre ile dost yaşamı bir hayat biçimi haline getirmelerini hedefleyen, bunun yanında okullarda belli çevre yönetimi anlayışını geliştirmesini de sağlayan uluslar arası bir projedir.

Stratejik Plan katılımcı bir yaklaşımı benimseterek öğrencilerin hem çevresel konularda bilgi edinmelerinde hem de ailelerini, yerel yönetimleri ve sivil toplum kuruluşlarını çevresel konularda bilinçlendirmede etkin rol alırlar.

Okulumuz Yazıcık Mahallesi Tarla sokak üzerinde olup, Gaziantep' in çevre köylerinden ve Adıyaman İli Besni ilçesinin köylerinden gelen vatandaşların yoğunlukta olduğu , Şehir Merkezine yakın bölgede bulunmaktadır. Okulumuzun yakınlarında Mimar Sinan Lisesi, Mehmet Akif Ersoy EML, Durdu Yetkinşekerci İmam Hatip OrtaOkulu, Özdemirbey İlkOkulu bulunmaktadır. Genel olarak Okulumuz gerek ulaşım ve gerekse alışveriş merkezlerine yakınlığı ile cazip durumdadır.

1952 yılında okulumuz tek katlı, 5 dersaneli olarak ve aynı yıl Cemil ALEVLİ'nin eşinin adı ile Mehlika ALEVLİ ilkokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

Okulumuzda göreve başlayan ilk müdür Mehmet ÖZMEN'dir. Bu görevini 14.01.1971 tarihinde emekliye ayrılincaya kadar sürdürmüştür.

Okulumuz çevrenin ihtiyaçlarına cevap veremez hale gelince devlet tarafından binanın üzerine 2. kat inşa edilmiş ve toplam derslik sayısı 11'e ulaşmıştır. 1971 yılından sonra sıra ile Ökkeş BADEMOĞLU, M. Tefik ÖZCAN, Ahmet BODUR, Mehmet ASLAN, Sıtkı YALÇINKAYA ve Mustafa BİŞKİN görev yapmışlardır. 1988-2003 yılları arasında Mehmet ERDEM, 2003 ile 2010 yılları arasında Ferudun PALAMUT okul Müdürü olarak görev yapmışlardır. Şu an okulumuza görev yapan müdürümüz Mustafa YAVUZ dur. Okulumuzdaki diğer idareciler müdür yardımcısı Fatma Zehra SADIKER, Celal ÇELİK ve İlhan ZARARSIZ dir.

1980 Yılında okul derneği ve okul idaresinin işbirliği ile okul bahçesi asfaltlanmış ve tanzim edilmiştir. 1993 Yılında Okulumuza kalorifer tesisatı yapılmıştır. 1997/1998 Öğretim yılında Okulumuz İlköğretim okulu olmuştur. 2000/2001 Yılında ise okulumuza 3 derslik, 1 Ana sınıfı ve 2 Müdür yardımcısı odasından oluşan 2 katlı ek bina inşa edilmiştir.

2007 yılında yeniden yapılan okulumuzun son hali; 18 derslik, ,3 müdür yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, BT sınıfı, kütüphane, 8 öğrenci ve 2 öğretmen tuvaletlerinden ibarettir.

Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür yardımcısı, 60 öğretmen ve 1 memur olmak üzere toplam 65 personel görev yapmaktadır.

### 2.1.3 PAYDAŞLARIMIZ

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Paydaşlar	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortaklar	Stratejik ortaklar
İdari Personel	☐	☐		
Öğretmenler	☐	☐		
Öğrenciler	☐	☐		
Veliler	☐	☺		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü			☐	
Millî Eğitim Bakanlığı			☐	
Liseler			☐	
Dershaneler			☐	
Diğer ilköğretim okulları				☐
Basın (televizyon vb)	☐			☐
Toplum	☐			
Eğitim Uzmanları		☺		☐
Akademisyenler		☺		☐
Kütüphaneler			☐	
Mezunlar				☐
Sağlık Bakanlığı			☐	
Sosyal Yrd ve Dayanışma Vakfı				☐
Sivil Toplum Örgütleri				☐
Tedarikçiler				☐
Emekli Sandığı			☐	
☐ Tamamen ☺ Kısmen				

#### 2.1.4 OKULUMUZUN FİZİKİ DURUMU

Okulumuzun Hizmet Binası:

2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
5.Sınıf	251	8	31
6.Sınıf	328	9	36
7.Sınıf	259	8	32
8.Sınıf	251	8	31
TOPLAM	1028	33	

#### 2.1.5 DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
<b>5.Sınıf</b>	<b>251</b>	<b>8</b>	<b>31</b>
<b>6.Sınıf</b>	<b>328</b>	<b>9</b>	<b>36</b>
<b>7.Sınıf</b>	<b>259</b>	<b>8</b>	<b>32</b>
<b>8.Sınıf</b>	<b>251</b>	<b>8</b>	<b>31</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1028</b>	<b>33</b>	



## 2.1.6 PERSONEL CETVELİMİZ

### 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	5	6	11
2	Matematik	1	9	10
3	Fen ve Teknoloji	3	6	9
4	Sosyal Bilgiler	2	3	5
5	Din Kültürü ve Ahl. Bil.	3	2	5
6	Müzik	1	1	2
7	İngilizce	2	5	7
8	Bilişim Teknolojileri	1	1	2
9	Rehber Öğretmen	-	3	3
10	Görsel Sanatlar	-	2	2
11	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-
12	Beden Eğitimi	4	-	4
TOPLAM		22	38	60

## 2.1.7 ÖĞRETMENLERİMİZİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	% 0
Lisans	48	% 100
Yüksek Lisans	12	% 20

## 2.1.8 ÖĞRETMENLERİMİZİN KIDEM DURUMU

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	19	29,2
4-6 Yıl	15	23
7-10 Yıl	20	30,7
11-15 Yıl	6	9,2

16-20 Yıl	2	3
21+... üzeri	4	6,1

#### 2.1.9. OKULUMUZUN 2022-2023 YILI SINAV BAŞARILARI

Okulumuz öğrencileri 2022-2023 yılında 1 Nitelikli Anadolu Lisesi, 4 Nitelikli Meslek Lisesi,

#### 2.1.10 OKULUMUZUN 2017-2023 YILI ÖĞRENCİ DİSİPLİN VERİLERİ

DİSİPLİN DURUMU	
Öğrenci Sayısı	1089
Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Sayısı	0
Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Oranı	0

#### 2.1.11 OKULUMUZUN FİNANS KAYNAKLARI

MALİ KAYNAKLAR	
GENEL BÜTÇE	276.000
İL ÖZEL İDARESİ	-
KANTİN GELİRİ	59.500
BAĞIŞLAR	-
DİĞER	-
TOPLAM	335.500

#### 2.1.12 OKULUMUZUN GİDER TABLOSU

YILLAR					
2021		2022		2023	
GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
4.409	3.639	37.437	8.631	11.554	11.600

### 2.1.13 OKULUMUZUN DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM

2023 – 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM	
DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT DURUM
ADSL Bağlantısı	1
Arşiv	1
Bilgisayar Sayısı	28
Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1
Çok Amaçlı Salon	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	0
Fizik Laboratuvarı Sayısı	0
İşlik Olarak Kullanılan Derslik Sayısı	0
Kimya Laboratuvarı Sayısı	0
Konferans Salonu Sayısı	0
Kütüphane Sayısı	1
Müzik Odası Sayısı	0
Ortak Kullanılan Laboratuvarı Sayısı	0
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	2
Resim Odası Sayısı	0

## 2.2 OKULUMUZUN GZFT ANALİZİ

### 2.2.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1) Toplam Kalite Felsefesinin Benimsenmesi.
- 2) Okulun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Olumlu İlişkiler içinde olması
- 3) Okulda Halk Eğitim Merkezi ve Milli Eğitime bağlı yetiştirme ve hazırlama kurslarının açılması.
- 5) Okul Yöneticisinin çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması
- 7) Okul yönetimi ile okul çalışanları arasında ki diyalogun tam olmasıdır.

### 2.2.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1) LGS sınavında başarının düşük olması
- 2) Kurum Kültürünün yerleşmemiş olması
- 3) Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu
- 4) Yıllık bütçenin yetersiz olması
- 5) Okulda kütüphanenin bulunmaması
- 6) Teknolojik araç ve gereçlerin eksikliği (Projeksiyon-Akıllı tahta..)
- 7) Velilerin okula ve eğitim öğretime ilgisizliği
- 8) Öğrencilerin okula ve derslere karşı isteksiz durumu.
- 9-Okuma alışkanlıklarının olmaması.
- 10- Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı.

### 2.2.3 FIRSATLARIMIZ

- 1) Üniversiteyle işbirliği imkanının olması
- 2) Okulumuzun eski bir geçmişi olması sebebiyle maddi manevi konularda yararlanabilecek mezunların olması.
- 3-Ar-Ge çalışmasını yapabilecek personelin bulunması.

### 2.2.4 TEHDİTLERİMİZ

- 1) Okul güvenliğinin yetersizliği.
- 2-Parçalanmış ailelerin çokluğu.
- 3) Milli eğitimin yeteri kadar maddi destek sağlayamaması
- 4) Ailelerin kız çocuklarını okutmada istekli olmayışı
- 5) Ailelerin ekonomik bakımdan yetersiz oluşu ve doğru kaynaklara ulaşamaması
- 6) Çevrede öğrencilere kötü örnek oluşturabilecek unsurların olması
- 7)Medyanın olumsuz etkisi.
- 8)Çevredeki suç oranının fazla olması.
- 9)Çevremizde bulunan internet kafelerin amaçları dışında kullanılması.
- 10)Yıllık nakil oranının fazla olması.

Projeksiyon Sayısı	0
Tarayıcı sayısı	2
Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	0
Yazıcı	6
Spor Salonu Sayısı	0

## 2.3. PEST ANALİZİ

### (POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)

#### YÖNTEM

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

#### POLİTİK EĞİLİMLER

- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## **EKONOMİK EĞİLİMLER**

- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır. Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir. Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

### **SOSYAL EĞİLİMLER**

- Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir. 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına

yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleyle yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

### **BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ**

- Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır. Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve



stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır. Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

#### 2.4 MEHLİKA ALEVLİ ORTAOKULU'NUN GÖREVLERİ

*Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;*

- 1-Tüm öğrencilerimizin başarısını arttırmak,
- 2-Öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak,
- 3-Okula olan güveni arttırmak,
- 4-Veli katılımını arttırmak,
- 5-Her öğrenciye ihtiyaç duyduğu eğitimi sunmak,
- 6-Sorunları teşhis edip isabetli çözümler üretmek,
- 7.Başarıyı bireysel değil takım çalışması ile sağlamak
- 8.Kurum Kültürümüzün temelinde sevgi ve saygı unsurlarını oluşturmak.
- 9.Kendimize güvendiğimiz kadar kendine güvenen bireyler yetiştirmek.

# **BÖLÜM 3: STRATEJİK PLAN**

## **3.1.OKULUMUZUN MİSYONU**

ÖĞRENCİLERİMİZİ;

Türk Milli Eğitim Sisteminin belirlediği hedefler doğrultusunda; öğrencilere Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme, öğrenmeyi öğrenme anlayışını kazandırma, okulda ve çevrede öğrenme alanları oluşturma ve öğrenci sosyalleştirme, her öğrencinin başarılı olabileceği bir alan oluşturma, öğrencilerin bir üst öğrenime hazırlama, velileri okuldaki her sürece dâhil etme ve herkesin özel ve biricik olduğunu hissettirmek için varız.

## **3.2. OKULUMUZUN VİZYONU**

**Kaliteli eğitimde marka okul.**

## **3.3. OKULUMUZUN İLKELERİ**

1. Dürüstlük,açıklık,tarafsızlık ve güven,
2. Öğrenme ve Öğretme,
3. Verilerle ve süreçlerle yönetim,
4. Öğrenci merkezli,
5. Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik
6. Adaletli Olmak
7. Sevgi ve Hoşgörülü olmak
8. İletişime açık olmak
9. Çözüm üretmek önerilere açık olmak
10. Yenilikçilik
11. Önce insan anlayışı

### **3.4. OKULUMUZUN DEĞERLERİ**

1. Milli Eğitimin temel kanununda yer alan amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim veren bir okuluz.
2. Okulumuzda şeffaf ve demokratik bir ortam vardır.
3. Eğitim ve öğretim faaliyeti içerisinde bulunan öğrenci ve ailelerimizin ihtiyaçlarını belirleyip bunları karşılamaya çalışırız.
4. Almış olduğumuz kararları toplamış olduğumuz veri ve sonuçlara göre alırız.
5. Amacımız başarı elde etmektir. Başarılı olanları takdir ederek
6. Motivasyonlarını en üst düzeyde tutmaya çalışırız.
7. Başarının bireysel olamayacağını omuz omuza takım çalışması ile elde edilebileceğini biliriz.
8. Eğitim öğretimini ve tüm bilgi birikimini çevresiyle paylaşan, öğrencinin başarısını arttırmak için bütün imkânlarını seferber eden bir okuluz.
9. Kendini geliştiren ,yenileyen ve ekip çalışmasına inanan eğitim kadrosuna sahip olan bir kurumuz.
10. Her ayın sonunda durum raporlarıyla özdenetimini yapan, sorunlarını çözen ve gerektiğinde öz eleştirisini yapabilen bir kurumuz.
11. Kurum Kültürümüzün temelinde sevgi ve saygı vardır.
12. Problemin bir parçası değil çözümün parçası olmaktan yanayız.
13. Biz kendimize güvenir, kendine güvenen bireyler yetiştir.

## 4. OKULUMUZUN STRATEJİK AMAÇLARI

### 4.1. STRATEJİLERİMİZ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİMİZ

#### TEMA-1: ÖĞRENCİ

##### Stratejik Amaç 1:

- 1.1. Milli Eğitim Amaç ve İlkeleri doğrultusunda bir üst öğrenime öğrenci yetiştirerek Öğrenci başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin LGS puan ortalamasını artırmak.

Faaliyetler:1.1.1. DYK kurslarını vermek.

- 1.1.2. Ünite sonlarında KDS( Kazanım Değerlendirme Sınavı) yapmak.

- 1.1.3. Başarısızlık nedenlerini belirlemek.

- 1.1.4.Tekrar alışkanlıkları kazandırmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
LGS PUAN ORTALAMASI	290,006	257,985	270	298	327	350

#### FAALİYET VE MALİYET TABLOSU

SAM 1 SH 1.1	SORUMLU	Başlangıç Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
1.1.1.	Md. Yard.Celal ÇELİK	15/12/2023 15/12/2028	50 Öğrenci	50 Öğrenci	50 Öğrenci	50 Öğrenci	50 Öğrenci	HEM
1.1.2.	Sınıf Dan. Öğrt.	15/12/2023 15/12/2028	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	Okul imkanları
1.1.3.	Rehber Öğrt.	15/12/2023 15/12/2028	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	Okul imkanları

Stratejik Hedef:1.2. Öğrenciye kendi yeterliliklerini öğretmek.

Sosyo Ekonomik yapının ağır baskısı altında kalan aileler hele bir de eğitimsizlikle birleşince ortaya çıkan sorunlu ve kendine güveni olmayan öğrencilerin zor koşullar altında eğitime gönderilmesi öğrencilerin kendi özgüvenlerinin ortaya çıkışını daha da olumsuz etkiler.Öğrencilerin uzun süreli taramalardan sonra bu tip sorunlu olanları tespit eder.Ve çalışmalarının ağırlık noktasını bunlar üzerinde yoğunlaştırıp olumlu sonuçlar alınca kadar uğraşmak.

- 1.2.1. Öğrenci tanıma tekniklerini uygulamak

- 1.2.2. Zekâ alanlarına hitap eden eğitim tekniklerini düzenlemek.

- 1.2.3. Okuma Alışkanlığı kazandırmak.

- 1.2.4. Akademik Başarı ve Psiko-sosyal Gelişim Seminerleri düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
	ÖNCEKİ YIL	2024	2025	2026	2027	2028
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.2.1.	1/YIL	1/YIL	2/YIL	2/YIL	3/YIL	3/YIL
1.2.4.	1/YIL	1/YIL	2/YIL	2/YIL	3/YIL	3/YIL

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU

SAM 1 SH 1	SORUMLU	Başlangıç Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
1.2.1.	Reh. Öğrt. Sevtap Gizem ŞAHAN	15/12/2023 15/12/2028	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL	500 TL	OKUL AİLE BİRLİĞİ
1.2.4.	Reh. Öğrt. Sevtap Gizem ŞAHAN Müd. yard. Celal ÇELİK	15/12/2023 15/12/2028	800TL	1000TL	1200TL	1400TL	1800TL	OKUL AİLE BİRLİĞİ

**Stratejik Amaç 2:**

Stratejik Hedef 2.1-Bütün öğrencilerin başarılarını arttırmak.

Faaliyetler: 2.1.1. Etkin ve kalıcı öğrenme için sınıf içi etkinlikleri öğrenci merkezli yapılması.

2.1.2. Başarısız Öğrenciler için takviye kurslarının açılması.

2.1.3. Görsel eğitime ağırlık verilmesi.

2.1.4. Velilerimize yönelik eğitim seminerleri ve öğrencilerimize yönelik sorun çözme ve özgüven artırıcı seminerlerinin düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1.	94,00 %	95,57%	96,20%	98,00%	100%	100%

**FAALİYET VE MALİYET TABLOSU**

SAM 2 SH 1	SORUMLU	Başlangıç Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
2.1.2.	Md. Yard. Celal ÇELİK, Md. Yard. İlhan ZARARSIZ	15/12/2023 15/12/2028	50 Öğrenci	60 Öğrenci	70 Öğrenci	80 Öğrenci	80 Öğrenci	HEM, Okul Aile Birliği, Öğrenci Velileri
2.1.4.	Reh. Öğrt. Sevtap Gizem ŞAHAN, Md. Yard. Celal ÇELİK	15/12/2023 15/12/2028	1/Yıl	2/Yıl	2/Yıl	3/Yıl	3/Yıl	Okul İmkanları

**Stratejik Amaç 3:** Her öğrencinin okula devam etmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Plan sonunda sürekli devamsız öğrenci sayısını 8' e düşürmek.

Faaliyetler:3.1.1. Veli ziyaret ekibinin kurulması.

3. 1.2. Devamsız öğrencilerinin evlerinin ziyaret edilmesi.

3.1.3 Ekonomik nedenlerden dolayı okula devam edemeyen öğrenciler için SYDV ile işbirliği yoluna gidilerek bunların ihtiyaçlarının giderilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.(Devamsız öğrenci Sayısı)	72	60	47	31	23	8

**FAALİYET VE MALİYET TABLOSU**

SAM 3 SH 1	SORUMLU	Başlangıç Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK	
3.1.2.	Reh. Öğrt. Sevtap Gizem ŞAHAN, Md. Yard. Celal ÇELİK	15/12/2023 15/12/2028	Devamsızlığı 7 günü aşan öğrencilerin velilerine okula davet mektubu gönderilecek, veli ziyaret ekibinin gerekli gördüğü hallerde ev ziyareti yapılacaktır.						HEM, Okul Aile Birliği, Öğrenci Velileri
3.1.3.	Reh. Öğrt. Sevtap Gizem ŞAHAN, Md. Yard. Celal ÇELİK	15/12/2023 15/12/2028	9750TL	7750TL	5750TL	3250TL	2500TL	SYDV	

Stratejik Amaç 4: Kurumumuzun her biriminde teknolojik imkanlardan en üst seviyede faydalanmak.  
Stratejik Hedef 4.1: Plan sonunda sınıflarımızın %80' inin projeksiyon cihazı ile eğitim verecek hale getirmek.

Faaliyetler: 4.1.1. Okulumuzdan mezun olan ve ekonomik durumları iyi olan mezun öğrencilerimiz ile irtibat sağlanarak projeksiyon temini yoluna gidilmesi.

4.1.2. STK ve Okul Aile Birliği imkanlarından faydalanılması.

4.1.3. Gönüllü öğrenci velilerinin bağışlarının kabul edilmesi.

4.2. Bütün öğretmen ve öğrencilerimizin internet imkanından faydalanması için binanın bütün alanlarına wireless dağıtımını yapmak.

Faaliyetler: 4.2.1. Okul Aile Birliği marifetiyle okulumuzun bütün katlarına wirels bağlantısı yapılarak, öğretmenlerimizin kendi bilgisayarlarıyla online eğitim yapma imkanlarını oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.3. Araştırma veya ödevlerini yapmak üzere bütün öğrencilerimiz ile isteyen velilerin okulumuz Bilişim Teknolojileri sınıfından en üst düzeyde istifade etmeleri sağlanacak.

Faaliyetler: 4.3.1. Eğitim Öğretim yılı boyunca ve hafta içi BT sınıfı 08.00 ile 17.00 arasında sürekli olarak açık tutulması.

4.3.2. Öğrencilerin araştırma ve ödevlerinin çıktılarını alabilmeleri için BT sınıfına yazıcı imkanı sağlanacak.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
4.1.(Projeksiyon Sayısı)	0	0	0	0	0	0
4.2.(Wireless Bağlantısı)	1/Kat	1/Kat	3/Kat	Tamamı(4 Kat)	Tamamı	Tamamı
4.3. (BT Sınıfından Ders Dışında Yaralanma Oranı)	%10	%30	%45	%70	%80	%90

**FAALİYET VE MALİYET TABLOSU**

SAM 4. SH 1,2,3	SORUMLU	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	2023	2019	2020	2021	2022	KAYNAK
4.1.	Md. yard. Celal ÇELİK, BT. Öğrt. Erdem DEDE	15/12/2023 15/12/2028	-	2000TL	3000TL	3000TL	3000TL	Okul Aile Birliği, STKÖğrenci, Mezun Öğrenciler, Gönüllü Veliler
4.2.	Md. Başyard. Celal ÇELİK, BT. Öğrt. Erdem DEDE	15/12/2023 15/12/2028	-	600TL	200TL	-	-	Okul Aile birliği
4.3	BT. Öğrt. Erdem DEDE	15/12/2023 15/12/2028	400TL (Yazıcı, bakım ve kağıt)	400TL (Yazıcı, bakım ve kağıt)	400TL (Yazıcı, bakım ve kağıt)	400TL (Yazıcı, bakım ve kağıt)	400TL (Yazıcı, bakım ve kağıt)	Okul Aile birliği

Stratejik Amaç 5: Bu plan döneminde etkili okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1. Okuma alışkanlığını %30–40 düzeyine çıkarmak.

Faaliyetler:5.1.1. Okuma alışkanlığının önündeki engeller ve nedenler konusunda Türkçe öğretmenleri ve rehberlik servisi tarafından öğrencilerimize anketler uygulanacaktır.

5.1.2. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi.

5.1.3. Okulumuz 6,7. ve 8.sınıf öğrencilerine etkili okuma ve okumanın önemi konusunda seminerler düzenlenecektir.

5.1.4. İl eylem planına uygun olarak dönüşümlü bir şekilde haftada bir gün okuma saatleri düzenlemek, faaliyetleri resimleyip okul internet sitesinde yayınlarak okuma kültürünün gelişimine katkıda bulunmak.



**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul kütüphanesinden Yaralanma Oranı%	%5	%8	%25	%35	%40	%60
Kitap Okuma Oranı	%8	%20	%25	%30	%35	%40

**FAALİYET VE MALİYET TABLOSU**

SAM 5. SH 1,2	SORUMLU	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
5.1.1.	Türkçe Öğretmenleri, Rehber Öğretmen	15/12/2023 15/12/2028	Her yıl için 250 TL fotokopi maliyeti ön görülmektedir.					Okul İmkanları
5.1.2.	Okul Müd. Mustafa YAVUZ, Türkçe Öğretmenleri	15/12/2023 15/12/2028	300TL	500TL	600TL	700TL	1000TL	Okul Aile Birliği, STKÖğrenci, Mezun Öğrenciler, Gönüllü Veliler
5.1.3.	Türkçe Öğretmenleri,	15/12/2023 15/12/2028						Okul İmkanları

Stratejik Amaç 6: Öğrencilerimize boş zamanlarını verimli kullanma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerimizin zamanı verimli ve etkili kullanma düzeylerinin belirlenerek, Plan Döneminde ölçülebilir şekilde artırılması.

Faaliyetler:6.1.1. Her yıl Öğretmen kurul toplantısında öğretmenlerimizden okul müdürü ve rehberlik servisi tarafından sınıf yönetimi, zaman yönetimi, verimlilik, stres yönetimi ve anket çalışmaları konusunda seminer verilerek sınıflarında okulun planına uygun olarak uygulamaları istenecektir.

6.1.2 Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerince hazırlanan boş zaman değerlendirme anketleri uygulanacaktır.

6.1.3 Konu ile ilgili gönüllülerden olacak bir ekip oluşturulacaktır.

6.1.4 Oluşan ekip çalışma takvimini oluşturarak çalışmalarına başlayacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Sosyal Kült. Faaliyetlere Katılan Öğr. Sayısı	40	65	75	90	120	160
BT Sınıfında Öğrt. Gözetiminde zamanını değerlendiren öğrenci Sayısı	40	80	120	190	220	250

**FAALİYET VE MALİYET TABLOSU**

SAM 5. SH 1,2	SORUMLU	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
6.1.2.	Türkçe Öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Sosyal Bilgiler Öğretmenleri	15/12/2023 15/12/2028	Her yıl için 50 TL fotokopi maliyeti ön görülmektedir.					Okul İmkanları
6.1.3.	Türkçe Öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Sosyal Bilgiler Öğretmenleri	15/12/2023 15/12/2028						
6.1.4.	Türkçe Öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Sosyal Bilgiler Öğretmenleri	15/12/2023 15/12/2028						

**TEMA-2: ÇALIŞANLAR**

Stratejik Amaç 1: Okulda Kurum Kültürünü oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.1. Mevcut kurum kültürümüz'ün gelişiminin önündeki engeller ortadan kaldırılarak iyileşme sağlamak.

Faaliyetler:1.1.1. Genel Ortam Faktörleri(GOF)'un düzeyini belirlemek için anketler düzenlenecek. Her dönem en az bir defa.

1.1.2. Anket sonuçlarının, düzenlenme tarihi itibarı ile bir hafta içinde değerlendirilmesi.

1.1.3. Kurum personeli ile birlikte geziler düzenlemek, yemekli toplantılar yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GOF Anketi Sayısı	1	1	2	2	2	2
Personel ile Yapılacak Gezi Sayısı	1	1	2	2	2	2

**FAALİYET VE MALİYET TABLOSU**

SAM 1. SH 1,2	SORUMLU	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
1.1.1.	Okul İdarecileri, Bütün Öğretmen ve Personel	15/12/2023 15/12/2028	Her yıl için 100 TL fotokopi maliyeti ön görülmektedir.					Okul İmkanları
1.1.2.	Okul Müdürü, Rehber ögrt. 1 Sınıf Öğretmeni ve 1 Branş Öğrt.	15/12/2023 15/12/2028						Okul İmkanları
1.1.3.	Bütün Personel	Yaz Tatili	Personelin isteği doğrultusunda, gidilecek yere göre değişiklik arzeder.					Personel kendi imkanlarıyla katılacak.

Stratejik Amaç 2: Okulda eğitim- öğretim kadrosuyla görev yapan bütün personelin kendilerini yenilemelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Plan döneminde bütün öğretmen ve idarecilerin mahalli veya merkezi seminere her yıl en az 2 seminere katılması.

2.2. Okul içinde idareciler tarafından e-okul, İKS, Mebbis vb. E- hizmetlerle ilgili olarak her yıl seminer verilmesi.

2.3. Değişen eğitim programları ile ilgili okul içinde seminerler verilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Katılan/Katılınılacak Hizmetçi Eğitim Faaliyeti Sayısı	20	11	20	84	84	84
Okul içinde verilecek Seminer Sayısı	1	2	2	2	3	4

**FAALİYET VE MALİYET TABLOSU**

SAM 2. SH 1,2,3	SORUMLU	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
2.1.1.	Okul İdarecileri, Bütün Öğretmen ve Personel	15/12/2023 15/12/2028						İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2.1.2.	Okul Müdürü, Rehber öğrt. 1 Sınıf Öğretmeni ve 1 Branş Öğrt.	15/12/2023 15/12/2028	Her yıl için 50 TL fotokopi maliyeti ön görülmektedir					Okul İmkanları

### TEMA-3: VELİ VE ÇEVRE

Stratejik Amaç 1: Velilerimizin okula ve eğitime karşı ilgisizliğinin nedenlerini tespit ederek, bu ilgisizliği en az düzeye indirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Plan döneminde %35 olan okul-veli işbirliğini mevcut duruma göre % 75 arttırmak.

Faaliyetler:1.1.1. Okulumuzun bütün katlarına Dilek ve Temenni Kutuları monte ettirilecektir. Takip ve sorumluluğu Rehberlik Servisinde olacaktır.

1.1.2. Velilerimizin toplantılar dışında okula gelme düzeylerini ölçmek için okul rehberlik servisinde veli memnuniyeti anketi düzenlenecektir.

1.1.3. Veli memnuniyeti ile ilgili düzenlenen anket sonuçları değerlendirilerek rapor hazırlanacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Veli Toplantılarına Katılma Oranları	%20	%25	%30	%35	%45	%55

#### FAALİYET VE MALİYET TABLOSU

SAM 1. SH 1,2,3	SORUMLU	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
1.1.1.	Rehber Öğrt., Md. Yard. Celal ÇELİK	15/12/2023 15/12/2028						Okul İmkanları
1.1.2.	Müd. Yard. Celal ÇELİK, Rehber öğrt.	15/12/2023 15/12/2028					Her yıl için 50 TL fotokopi maliyeti ön görülmektedir	Okul İmkanları
1.1.3.	Müd. Yard. Celal ÇELİK, Rehber öğrt.	15/12/2023 15/12/2028						Okul İmkanları

Stratejik Amaç 2: Medyanın ve çevrenin öğrencilerimiz üzerinde oluşturduğu geçici olumsuz tutum ve davranışların etkilerini en az düzeye indirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Plan döneminde medyanın ve çevrenin öğrencilerimiz üzerinde oluşturduğu geçici olumsuz tutum ve davranışların etkilerini azaltmak.

Faaliyetler:2.1.1: Okulumuz rehberlik servisi tarafından medyanın ve çevrenin öğrencilerimiz üzerinde oluşturduğu geçici olumsuz tutum ve davranışların etkilerini anketlerle tespit edilmesi ve çalışma takviminin oluşturulması.

2.1.2: Yapılan anketlerin değerlendirilmesi.

2.1.3: Okulumuz Rehberlik servisinde Çalışma takviminin oluşturulması.

2.1.5: Ayın En'leri törenlerde ödüllendirilerek okul panolarında gündemde tutulmaya çalışılacaktır.

2.1.6: Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri aracılığıyla öğrencilerimizin evde TV izleme sürelerinin en aza indirilmesi ile ilgili ölçülebilir bir çalışma yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrenci Kuruluna gelen olumsuz Öğrenci Davranışları	10	7	5	5	4	3
Okulumuz Dilek-Şikâyet Kutusundaki konu ile ilgili dilek ve temennilerin toplam istekler içindeki %'lik yeri.	%30	%20	%15	%10	%5	%5
Çocuk ile ilgili velisinden gelen şikâyetlerin geçen yıla kıyaslanması.(Sayı)	250	200*	180*	150*	120*	95*

\* Beklenen şikâyet sayısı.

FAALİYET VE MALİYET TABLOSU								
SAM 2. SH 1,2,3,4,5,6	SORUMLU	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
1.1.1.	Rehber Öğrt., Md. Yard. Celal ÇELİK	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	Okul imkanları ile 150TL fotokopi maliyeti
1.1.2.	Müd. Yard. Celal ÇELİK, Rehber öğrt.	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	Okul imkanları ile 150TL fotokopi maliyeti
1.1.3.	Müd. Yard. Celal ÇELİK, Rehber öğrt.	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	15/12/2023 15/12/2028	Okul imkanları ile 150TL fotokopi maliyeti

#### TEMA-4: FİZİKİ YAPI VE DONANIM

Stratejik Amaç 1: Okulumuzun fiziki mekânlarını ve imkanlarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Okulun mekansal anlamdaki sportif ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.

Faaliyetler:1.1.1. Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve çeşitli STK' lar ile Okul Aile birliği imkanlarını kullanarak okul bahçesine basket potası, voleybol direkleri ve filesi ile futbol sahası çiziminin yapılması.

1.1.2. Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi için kampanyaların düzenlenmesi.

1.1.3. Fen Laboratuvarındaki malzeme eksikliğinin giderilmesi.

Stratejik Hedef 1.2:Kantin ortamını iyileştirmek, oturmak için banklar temin etmek.

Faaliyetler:1.2.1. Okul Aile Birliği ve Belediyelerle işbirliğine gidilerek okul kantinine masa, sandalye ve bank temin edilmesi.

Stratejik Hedef 1.3: Güvenlik sorunlarının tespit etmek ve iyileştirmek.

Faaliyetler:1.3.1. Okul Aile Birliği aracılığıyla güvenlik elemanı temin edilmesi.

Stratejik Hedef 1.4: Okulun genel bakımını ve onarımını yapmak ve okulun tüm bölümlerinin temiz tutulmasının sağlamak.

Faaliyetler: 1.4.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İŞKUR veya Okul Aile Birliği aracılığıyla okulun ihtiyacı oranında temizlik elemanının temin edilmesi.

1.4.2. Okul temizliği için ihtiyaç oranında çöp kovalarının temin edilmesi.

1.4.3. Temiz bir eğitim ortamı için kampanyaların düzenlenmesi.

#### PERFORMANS GÖSTERGE /HEDEF TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YIL	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Sportif Faaliyetler İçin Basket Potası, Voleybol direği vb. Malzemelerin bulunup bulunmadığı	Basket Pot. Var Voleybol Direği.Var	Basket Pot. Var Voleybol Direği.Var	Basket Pot. Var	Basket Pot. Var	Basket Pot. Var	Basket Pot. Var
Fen Laboratuvarı Malzemesinin yeterli olup olmadığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Kantinde yeterli bank var mı?	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Okul Güvenliğinin Olup Olmadığı	Var	Var	Var	Var	Var	Var
Okulda Temizlik elemanının olup olmadığı. Var/Yok-	Var/Yeterli	Var/Yeterli	Var/Yeterli	Var/Yeterli	Var/Yeterli	Var/Yeterli

**FAALİYET VE MALİYET TABLOSU**

SAM 1. SH 1,2,3,4	SORUMLU	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
1.1.1.	Bed. Eğt. Öğrt. Md.Mustafa YAVUZ	15/12/2023 15/12/2028	Eskiyen, kırılan öğretim malzemeleri ihtiyaç oranında temin edilecek. Ön görülen maliyet 2500TL					Okul Aile Birliği, Gençlik Spor İl Md., İlçe MEM, STK' lar
1.1.2.	Müd. Yard. Celal ÇELİK, Kütüphanecilik Kulübü	15/12/2023 15/12/2028	Kütüphanecilik kulübü aracılığıyla ihtiyaç oranında kitap temini yapılacaktır.					STK' lar, Öğretmenler, Okul İmkanları, Hayirseverler.
1.1.3.	Müd. Yard. Celal ÇELİK, Fen ve Tekn. Öğrt.	15/12/2023 15/12/2028	İhtiyaçlar her yıl gözden geçirilerek tespit edilecek ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek.					İlçe MEM, Gönüllü kuruluşlar.
1.2.1	Md.Mustafa YAVUZ, Ok. Aile Birl.	15/12/2023 15/12/2028	İhtiyaçlar her yıl gözden geçirilerek tespit edilecek, eksik bank ve masalar temin edilecek.					Okul Aile Birliği, Belediyeler, İlçe MEM, STK' lar
1.3.1.	Md.Mustafa YAVUZ, Ok. Aile Birl.	15/12/2023 15/12/2028	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL	Okul Aile Birliği
1.4.	Md.Mustafa YAVUZ, Ok. Aile Birl.	15/12/2023 15/12/2028	20.000TL Genel Boya	5000TL	5000TL	7500TL	10000TL	Okul Aile Birliği
1.4.1.	Md.Mustafa YAVUZ, Ok. Aile Birl.	15/12/2023 15/12/2028	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNHASI BEKLENECEK					
1.4.2.	Md. Yard. Celal ÇELİK	15/12/2023 15/12/2028	2000TL	3000TL	4000TL	5000TL	6000TL	Okul Aile Birliği
Yeterli/Yetersiz								

**4.2 KONTROL VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ**

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.



## **KAYNAKÇA**

**1- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

**2- 27.08.2003 Tarihli İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

**3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**

**4-Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik**

Mehlika Alevi Ortaokulu